|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | Hoja \_1 de\_2 |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | DAM | SCE | RML | 12/07/2019 | Versión original |
| NOMBRE DEL PROYECTO | | | | | SIGLA DEL PROYECTO |
| Aplicación Web Dental Pro | | | | | AWDP |

**MINUTA DE REUNIÓN INTERNA**

Siendo las 16:00 horas de la tarde del día 21 de febrero del 2019, reunidos en el Barrio Guadalupe, 2a Pte. sur núm. 238 Ocosingo Chiapas, estando presentes:

C. Roblero Morales Lizbeth

C. Santos Cruz Everardo

C. Velasco Gómez Francisco Junel

C. Diaz Arcos María

Para realizar los siguientes puntos:

1.- Determinar la estructura de trabajo

2.- Acuerdos

**1. Determinar la estructura de trabajo**

Se determino la estructura de trabajo del proyecto. La Project Manager asignó responsabilidades de las actividades entregables que se liberarán en cada fecha establecida en el calendario de entregables, según el rol que le corresponda a cada integrante del equipo de trabajo para llevar a cabo la buena administración del proyecto y poder concluir con éxito.

**2. Acuerdos**

Se acordo que todos deberan cumplir con las actividades que les asigno trabajar de acuerdo al rol que les corresponde y cumplir en tiempo y forma con las fechas establecidas en el cronograma de actividades.

En caso de retrasos se acordó firmar un documento que indique la fecha de entrega.

Siendo las 18:00 horas, del mismo día, sin mas asuntos que tratar se da por terminada la reunión de trabajo, firmando al calce todos los que en ella intervinierón.

|  |  |
| --- | --- |
| Roblero Morales Lizbeth  Project Manager  Velasco Gómez Francisco Junel  Program Manager | Santos Cruz Everardo  Analista  María Diaz Arcos  Portafolio Manager |